КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“

ТОПОНИЦА

Топоница бб

12311 Мало Црниће

Тел./Факс. 012/ 266-396

Број: 414-5/20

Дана: 06.07.2020. године.

Укупан број страна: 42

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

***Основна школа „Ђура Јакшић“ Топоница***

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности**

**бр. 4/2020**

**за набавку**

**РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ-замена крова у издвојеном одељењу ОШ”Ђура Јакшић“ у Великом Селу**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Датум и време:* |
| *Крајњи рок за достављање понуда:* | **До 16.07.2020.године до 10,00 часова** |
| *Јавно отварање:* | **До 16.07.2020.године до 10,30 часова** |

**У Топоници , јул 2020. године**

1.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 414-1/20 oд 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 414-2/20 oд 30.06.2020. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности**

**бр. 4/2020**

**за набавку радова на инвестиционом одржавању објекта – замена крова у издвојеном одељењу ОШ”Ђура Јакшић“ у Великом Селу**

**Садржај конкурсне документације:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету набавке | 3 |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара...) | 4 |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова | 6 |
| 5. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 8 |
| 6. | Обрасци (1-9) | 18-40 |

Укупно страна конкурсне документације:42

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса наручиоца | Основна школа „Ђура Јакшић“ , Топоница бб, 12311 Мало Црниће |
| Интернет страница наручиоца | www.osdjurajaksictoponica.nasaskola.rs |
| Врста поступка | Јавна набавка мале вредности |
| Предмет јавне набавке | **РАДОВИ НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ-замена крова у издвојеном одељењу ОШ”Ђура Јакшић“ у Великом Селу** |
| Циљ поступка | Закључење уговора о јавној набавци |
| Контакт | osdjuratoponica@gmail.com  Ивана Ћирић, секретар школе |

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Опис предмета јавне набавке: радови на инвестиционом одржавању објекта – замена крова у издвојеном одељењу ОШ”Ђура Јакшић“ у Великом Селу

Назив из општег речника набавке: радови на одржавању крова.

Ознака из општег речника набавке: 45261920.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

**2.2 Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке**

Предметна јавна набавка није формирана у партијама

**3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, материјал, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место и рок извршења радова).

**3.1. Врста и количина радова**

**Замена крова у издвојеном одељењу ОШ”Ђура Јакшић“ у Великом Селу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***р.бр*** | **ОПИС - ВРСТА РАДОВА** | **ј.м.** | **количина** |
|  | **I. *ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ*** |  |  |
| *1* | Демонтажа постојећих хоризонталних и вертикланих олука | паушално | 1.00 |
| *2* | Скидање бибер црепа са одлагањем и селекцијом , као и одвозом непотребног материјала на депонију.Обрачун по м2 хоризонталне пројекције. | м2 | 235,00 |
| *3* | Раскивање попречних летви за кровни покривач од бибер цреп димензије 3/5 до резане јелове грађе.Обрачун по м2 хоризонталне пројекције. | м2 | 235,00 |
| *4* | Демонтажа лимених ветар лајсни, демонтажа лимене опшивке око два димњака , као и разиђинање по 1,50 м завршне висине два димњака од пуне опеке. | паушално | 1.00 |
| *5* | Скидање бибер црепа са забатних зидова.Обрачун по м | м | 105,00 |
|  | **II. *ТЕСАРСКИ РАДОВИ*** |  |  |
| *1* | Набавка и летвисање постојеће кровне контрукције новим летвама од чамове грађе II класе, дим.5/3 цм за покривање фалцованим црепом.Обрачун по м2 хоризонталне пројекције. | M2 | 235,00 |
|  | **III. *ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ*** |  |  |
| *1* | Набавка и покривање кровне површине преко већ постављених летава фалцованим црепом (12,5 ком/м2).Обрачун по м2 хоризонталне пројекције тавана. | м2 | 235,00 |
|  | Набавка и постављање слемњака са фиксирањем продужним малатером.Обрачун по m` | m` | 21,00 |
|  | ***ЗИДАРСКИ РАДОВИ*** |  |  |
| *1* | Набавка материјала и зидање два димњака пуном опеком завршне висине 1,5 м са малтерисањем изнутра | м | 3,00 |
| *2* | Малтерисање два димњака продужним малтером 1:3:9 у комплетној висини од таванске плоче | м | 7.00 |
| *3* | Израда и монтажа две бетонске димњачке капе | ком. | 2,00 |
|  | ***ЛИМАРСКИ РАДОВИ*** |  |  |
| *1* | Израда и монтажа бочних ветар лајсниса унутрашње стране забатних зидова развијене ширине 45 м | m` | 22,31 |
| *2* | Израда и монтажа лимене облоге са горње стране забатних зидова развијене ширине 45 м | m` | 22,31 |
| *3* | Израда и монтажа хоризонталних олука полукружног пресека Р=15 цм | m` | 42,00 |
| *4* | Израда и монтажа олучних вертикала кружног пресека Р=15 цм ( 6 ком. x 5,50=33 м) | m` | 33,00 |

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И**

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати следеће услове:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН** | |
| **1.** | **Услов:** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | |
| **2.** | **Услов:** Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | |
| **3.** | **Услов:** Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | |
|  | **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.76** | |
| **1.** | **Кадровски капацитет**  **Услов:**  Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом уколикона извршењу предмета набавке има радно ангажованa стручна лица следећих квалификација:  - **једног** одговорног извођача радова грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње (лиценца 410) **или једног** одговорног извођача радова грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима високоградње (лиценца 411) **или** **једног** одговорног извођача радова грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима нискоградње (лиценца 412) **или једног** одговорног извођача грађевинских радова на објектима високоградње ( лиценца 800) **или једног**  одговорног извођача грађевинских радова на објектима нискоградње ( лиценца 812)  **који су запослени на неодређено/одређено време или по неком другом основу у складу са Законом о раду.** | **Докази:**  Понуђачи су дужни да уз понуде доставе следеће доказе:   * -фотокопија одговарајућих појединачних **образаца М или М3А** којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање **или уговор о делу** и др. доказ о ангажовању уколико је лице ангажовано на други начин (у складу са Законом о раду)   **и**  -фотокопија **лиценце** са доказом, односно **потврдом** да је лиценца важећа коју издаје надлежна комора |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из тачака 1. до 3.основних услова и 1. додатних услова овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива. Начин доказивања додатних услова у заједничкој понуди, описан је у Упутству за сачињавање понуда поглавље 5.7 Конкурсне документације.

**Упутство како се доказује испуњеност услова**

Као доказ испуњености **обавезних услова** за учешће Понуђач у понуди подноси **Изјаву о испуњавању услова** из чл. 75 Закона, којом исти под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Наручилац може да пре доношења одлуке о додели уговора од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Сходно члану 78. ЗЈН-а, Понуђачи, учесници у заједничкој понуди или подизвођачи, који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе да испуњавају обавезне услове из члана 75.став 1. ЗЈН-а (осим важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности, ако је таква дозвола захтевана конкурсном документацијом).

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са Обрасцем бр.4 конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, као и подизвођач, у своје име.

Понуђач у својој понуди мора доказати испуњеност и додатних услова под 1. достављањем одговарајућих доказа у понуди како је наведено у табели.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**4.2. Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем тражене Изјаве – ОБРАЗАЦ 4А.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем тражене Изјаве – ОБРАЗАЦ 4Б.

**5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**5.1. Језик на којем понуда мора бити састављена**

Поступак јавне набавке води се на српском језику и понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац може да захтева да делови понуде који су достављени на страном језику буду преведени на српски језик у складу са чланом 18. став 3. ЗЈН.

**5.2. Припремање и подношење понуде**

Понуда се саставља тако што Понуђач **попуњава, потписује и печатом оверава** обрасце из конкурсне документације и доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде. Обрасце који чине обавезну садржину понуде потписује и печатом оверава **овлашћени заступник Понуђача.**

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати. Препоручује се да се нумерација поднете документације изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем “1 од n“, „2 од n“ и тако све до „n од n“, с тим да „n“ представља укупан број страна понуде.

Обрасци који су саставни део понуде попуњавају се читко, средством које оставља неизбрисив траг (хемијском оловком, рачунаром, писаћом машином и сл.). Понуда се подноси у затвореној коверти (или кутији) тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када је предата.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати **споразумом** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

**5.3.** **Обавезна садржина понуде**

Обавезну садржину понуде чине следећи документи и обрасци које понуђач доставља попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом:

Образац 1. - Понуда,

Образац 2. - Структура цене,

Образац 3. - Модел уговора,

Обрасци и докази (Образац бр. 4, 4А, 4Б - Изјава у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН) којим се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова из поглавља 4. Конкурсне документације,

Образац 5. - Изјава о независној понуди,

Образац 6. - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона,

Образац 7. - Изјава да ће понуђач доставити меницу за добро извршење посла,

Образац 8. – Изјава да ће понуђач доставити меницу за отклањање недостатака у гарантном року

попуњен, потписан и оверен споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде).

Уколико понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. ЗЈН, као саставни део понуде доставља Изјаву о трошковима припреме понуде (Образац бр.9).

**Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.**

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације, као и понуде за које се у поступку стручне оцене понуда утврди да садрже неистините податке.

**Начин подношења понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у другим понудама да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном, такве понуде ће бити одбијене.

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуђач ће радове описану у обрасцу техничке спецификације извршити својим средствима и о свом трошку по јединичним ценама из обрасца понуде без додатних трошкова наручиоца.

**5.5.** **Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца са назнаком:

„Измена понуде за ЈН радова на инвестиционом одржавању објекта – **РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ-замена крова у издвојеном одељењу ОШ”Ђура Јакшић“ у Великом Селу**, ЈН бр.4 /2020 или

„Допуна понуде за ЈН радова на инвестиционом одржавању објекта – **РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ-замена крова у издвојеном одељењу ОШ”Ђура Јакшић“ у Великом Селу**, ЈН бр. 4/2020 или

„Опозив понуде за ЈН радова на инвестиционом одржавању објекта – **РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ-замена крова у издвојеном одељењу ОШ”Ђура Јакшић“ у Великом Селу**, ЈН бр. 4/2020 или

**5.6. Подношење понуде са подизвођач****ем**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза Понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став. Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услова наведених у тачкама 1,2 и 3, што доказује достављањем изјаве – Образац бр. 4А.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

Све ово не утиче на правило да понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**5.7. Подношење заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача, с тим дасваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), и 4) ЗЈН, односно услова наведених у тачкама 1, 2 и 3, што доказује достављањем тражене Изјаве – ОБРАЗАЦ-4Б, док додатне услове из тачке 1. доказују кумулативно, односно заједно достављањем одговарајућих доказа наведених у поглављу 4 Конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке,а који садржи:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора и
* податке о члану групе који подноси тражена средства обезбеђења.

**5.8.** **Објашњења у вези обавезних елемената понуде од којих зависи прихватљивост понуде**

* + 1. **Понуђена цена**

Цена у понуди се исказује у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да се приликом оцењивања понуде узима у обзир цена без ПДВ-а. Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све зависне трошкове (испоруку материјала, ангажовања радне снаге, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења и др.).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

* + 1. **Рок и место извођења радова**

Рок за завршетак свих радова обухваћених овом јавном набавком је максимално **20 дана** од дана потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла.

Локација где ће се изводити радови је зграда у издвојеном одељењу Основне школе „Ђура Јакшић“ у Великом Селу .

* + 1. **Начин и услови плаћања**

Плаћање радова који су предмет ове јавне набавке наручилац ће извршити на текући рачун понуђача након закључења уговора, испуњења одложног услова, након свих изведених радова, и потписаног Записника о примопредаји радова без примедби у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Рачун за изведене радове мора бити насловљен на: Основна школа „Ђура Јакшић“ Топоница, ПИБ:101337786 и достављају се на адресу Топоница бб, 12311 Мало Црниће. На рачуну обавезно мора бити наведен број уговора по коме су изведени радови као и достављен Записник о примопредаји објекта без примедби и грађевински дневници са обрачунским листом грађевинске књиге.

Понуђач је у обавези да у рачуну прикаже позиције за изведене радове на начин на који су они описани у обрасцу Понуде/структуре цене или у скраћеном облику са обавезним бројем позиције из спецификације и тачно изведеним количинама.

* + 1. **Рок важења понуде (опција понуде)**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

* + 1. **Гарантни рок**

Гарантни рок за изведене радове и уграђена добра је минимум **24 месеца** од извршене примопредаје изведених радова.

Извођач радова је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета предметног добра.

Уколико Извођач радова не отклони недостатке у примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Добављача и активира средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

* 1. **Средства финансијског обезбеђења**

Средства финансијског обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је предвиђено у конкурсној документацији.

**Средства финансијског обезбеђења достављају се у ОРИГИНАЛУ.**

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Поднета средства обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди наручилац.

Сва средства обезбеђења, Понуђач обезбеђује о свом трошку.

**5.9.1 Изјава понуђача да ће доставити бланко сопствену меницу за добро извршење посла (Образац 7).**

**5.9.2. У тренутку закључења уговора Извођач радова доставља меницу као гаранцију за добро извршење посла.**

У тренутку закључења уговора, Извођач радова је дужан да достави меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, на 10% од уговорене вредности без пдв-а и са **роком тридесет дана дужим од рока важења уговора.**

*Напомена: У моделу уговора детаљније су наведени подаци о СФО које се доставља након закључења уговора.*

**5.9.3.****Изјава понуђача да ће доставити бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 8).**

**5.9.4. Након завршетка и примопредаје радова Извођач радова доставља меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.**

Након завршетка и примопредаје радова без примедби, Извођач радова је дужан да достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, на 10% од уговорене вредности без пдв-а и **са роком тридесет дана дужим од уговореног гарантног рока.**

*Напомена: У моделу уговора детаљније су наведени подаци о СФО које се доставља након закључења уговора.*

* 1. **Контрола квалитета извођења радова**

Наручилац ће приликом закључења уговора одредити надзорни орган који ће вршити надзор и праћење квалитативно квантитативне релизације уговора. Именовано лице ће вршити квалитативно-кванитативну реализацију уговора према спецификацији и захтевима као и остале обавезе извођача радова као што су поштовање обавеза о примени мера за безбедност и заштиту на раду и заштиту животне средине и остале. Обавезе именованог лица и активности које ће контролисати су ближе дефинисане у моделу уговора.

Извођач радова је у тренутку склапања уговора обавезан да достави име и контакт одговорне особе за извођење радова која мора бити доступна Наручиоцу за све време извођења радова.

Извођач радова је дужан да за све време извођења радова, уредно води грађевински дневник који потписује надзорни орган.

Извођач радова је дужан да у писаној форми, преко свог одговорног лица обавести надзорни орган Наручиоца о завршетку предметне набавке (свих радова на објекту за који је упућен позив), како би се приступило примопредаји и коначном обрачуну.

Пријем предметне набавке након изведених радова обавиће се на терену, односно на локацији објекта, тако што ће Комисија састављена од представника Наручиоца, надзорног органа и Извођача радова сачинити Записник о пријему радова.

Уколико одговорно лице Наручиоца утврди да нису испоштовани сви захтеви, одмах ће Извођачу радова изнети примедбу.

Записнички констатоване недостатке Извођач радова је дужан да отклони одмах, а рок за отклањање недостатака улази у укупни рок за извођење радова.

Извођач радова је обавезан да одмах поступи по примедби одговорног лица Наручиоца посла. У супротом, без потписаног Записника о пријему радова (без примедби) Извођач радова не може извршити фактурисање.

**5.11. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Комисија за јавну набавку извршиће упоређивање укупно понуђених цена без ПДВ-а.

Уколико по извршеном рангирању две или више понуда буду имале исте цене, најповољнија понуда биће изабрана према резервном критеријуму - краћи рок извођење радова.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће прва која је стигла код наручиоца.

**5.12. Предност за домаће понуђаче**

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама и Законом о изменама и допуни Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 14/15 и 68/15).

**5.13 Начин означавања поверљивих података у понуди**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку “ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Уколико понуђач означи одређени део документације као поверљив, потребно је да образложи да ли постоји посебан пропис и по ком основу је наручилац дужан да чува податке као и да уз понуду достави и доказ (закон,оснивачки или интерни акт и сл.)

Наручилац je дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

**5.14. Додатне информације и објашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама се доставља са обавезном назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта – **РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ-замена крова у издвојеном одељењу ОШ”Ђура Јакшић“ у Великом Селу , ЈН бр. 4/2020** и може се упутити наручиоцу путем електронске поште, на e mail: osdjuratoponica@gmail.com радним данима (понедељак-петак) у периоду од **08.00 до 13.00** часова.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5.16. Коришћење патената и права интелектуалне својине**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**5.17. Захтев за заштиту права**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

**5.17.1** Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на **адресу:** OШ "Ђура Јакшић", Топоница бб, 12311 Мало Црниће **са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН** радова на инвестиционом одржавању објекта – **замена крова у издвојеном одељењу ОШ”Ђура Јакшић“ у Великом Селу , ЈН бр. 4/2020,** а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: osdjuratoponica@gmail.com радним данима (понедељак-петак) у периоду од **08.00 до 13.00** часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

**5.17.2** Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**5.17.3** Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе:840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности .

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**5**.**17.4** Детаљно упутсво о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

**5.18**. **Закључивање уговора**

Наручилац је обавезан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђача се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов, тако да правно дејство уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

**5.19. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

**5.20. Коришћење патената и права интелектуалне својине**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**5.21. Подношење понуде**

Понудa се подноси у затвореној коверти (запакованој пошиљци) лично или поштом на адресу:

OШ "Ђура Јакшић", Топоница бб, 12311 Мало Црниће

**уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА – замена крова у издвојеном одељењу ОШ”Ђура Јакшић“ у Великом Селу , ЈН бр. 4/2020.**

Понуда треба да буде затворена на начин да се приликом њеног отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте **обавезно навести** основне податке о понуђачу и име и телефон лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести основне податке о понуђачима и контакт телефоне.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.07.2020. године до 10,00 часова, без обзира на начин подношења.**

**Јавно отварање понуда ће се обавити одмах након истека рока за подношење понуда и то дана 16 .07.2020. године у 10,30 часова у просторијама Наручиоца, у Основној школи “Ђура Јакшић“, Топоница бб, 12311 Мало Црниће.**

Ако је поднета неблаговремена понуда, она ће по окончању поступка отварања, неотворена бити враћена понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**5.22 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5 из конкурсне документације).

**5.23 Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку**

**отварања понуда**

Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку  јавног отварања понуда, обавезни су  да пре почетка јавног отварања  комисији наручиоца предају  писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Лица која присуствују јавном отварању понуда, а нису предали овлашћење, немају право да коментаришу и дају примедбе на ток отварања понуда.

О Б Р А С Ц И

**ОБРАЗАЦ БР. 1- П О Н У Д А**

ПОНУДА бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта – замена крова у издвојеном одељењу ОШ”Ђура Јакшић“ у Великом Селу , ЈН бр. 4/2020

**Табела 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| е-маил: |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Порески број понуђача (ПИБ): |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Назив банке и број рачуна: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде (А, Б или В), уколико понуђач заокружи (Б или В), уписати податке под Б) и В)

**Табела 2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А) САМОСТАЛНО** | | |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** | | |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** | | |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена: *-*** *Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати Табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.*

*-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац заједничке понуде, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у Табели 2. овог обрасца.*

**Табела 3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ** | | |
| 1. | Укупна цена без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| 2. | Укупна цена са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| 3. | Рок за завршетак радова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана (макс. 20 дана) од дана ступања уговора на снагу |
| 4. | Рок плаћања | Након изведених свих радова без примедби, у законском року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна |
| 5. | Рок важења понуде | \_\_\_\_\_\_ дана *(*минимум 60 дана*)* од дана отварања понуда |

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

Датум Подизвођач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(потпис овлашћеног лица)

***Напомене:***

*- Образац понуде је потребно попунити*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).*

*- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.*

ОБРАЗАЦ БР. 2

**ПАРТИЈА 1- ЗАМЕНА КРОВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И КРОВНОГ ПОКРИВАЧА СА ЛИМАРСКИМ РАДОВИМА НА СТАРОЈ ШКОЛИ У МАЛОМ ЦРНИЋУ**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПИС И ВРСТА РАДОВА** | **Јед. мере** | **Количина** | | | **Јединична цена без пдв-а** | **Јединична цена са пдв-ом** | | | **Укупна цена без пдв-а** | **Укупна цена са пдв-ом** |
| **1** | **2** | **3** | | | **4** | **5** | | | **6(3x4)** | **7(3x5)** |
| **I. *ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ*** | | | | | | | | | | |
| Демонтажа постојећих хоризонталних и вертикланих олука | Паушално | | 1.00 | |  |  | | |  |  |
|  | | | | | | | |
| Скидање бибер црепа са одлагањем и селекцијом , као и одвозом непотребног материјала на депонију.Обрачун по м2 хоризонталне пројекције. | м2 | | | 235,00 |  |  | | |  |  |
| Раскивање попречних летви за кровни покривач од бибер цреп димензије 3/5 до резане јелове грађе.Обрачун по м2 хоризонталне пројекције. | м2 | | | 235,00 |  |  | | |  |  |
| Демонтажа лимених ветар лајсни, демонтажа лимене опшивке око два димњака , као и разиђинање по 1,50 м завршне висине два димњака од пуне опеке. | паушално | | | 1.00 |  |  | | |  |  |
| Скидање бибер црепа са забатних зидова.Обрачун по м | м | | | 105,00 |  |  | | |  |  |
| **II. *ТЕСАРСКИ РАДОВИ*** | | | | | | | | | | |
| Набавка и летвисање постојеће кровне контрукције новим летвама од чамове грађе II класе, дим.5/3 цм за покривање фалцованим црепом.Обрачун по м2 хоризонталне пројекције. | м2 | 235,00 | | |  |  | | |  |  |
| **III. *ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ*** | | | | | | | | | | |
| Набавка и покривање кровне површине преко већ постављених летава фалцованим црепом (12,5 ком/м2).Обрачун по м2 хоризонталне пројекције тавана. | м2 | 235,00 | | |  |  | | |  |  |
| Набавка и постављање слемњака са фиксирањем продужним малатером.Обрачун по m`. | m` | 21,00 | | |  |  | | |  |  |
| **IV. *ЗИДАРСКИ РАДОВИ*** | | | | | | | | | | |
| Набавка материјала и зидање два димњака пуном опеком завршне висине 1,5 м са малтерисањем изнутра | m` | 3,00 | | |  |  | | |  |  |
| Малтерисање два димњака продужним малтером 1:3:9 у комплетној висини од таванске плоче | m` | 7.00 | | |  |  | | |  |  |
| Израда и монтажа две бетонске димњачке капе | ком. | 2,00 | | |  |  | | |  |  |
| ***ЛИМАРСКИ РАДОВИ*** |  |  | | |  |  | | |  |  |
| Израда и монтажа бочних ветар лајсниса унутрашње стране забатних зидова развијене ширине 45 м | m` | 22,31 | | |  |  | | |  |  |
| Израда и монтажа лимене облоге са горње стране забатних зидова развијене ширине 45 м | m` | 22,31 | | |  |  | | |  |  |
| Израда и монтажа хоризонталних олука полукружног пресека Р=15 цм | m` | 42,00 | | |  |  | | |  |  |
| Израда и монтажа олучних вертикала кружног пресека Р=15 цм ( 6 ком. x 5,50=33 м) | m` | 33,00 | | |  |  | | |  |  |
| **I укупна понуђена цена (за све позиције) без пдв-а** | | | | | | |  | | | |
| **II пдв** | | | | | | |  | | | |
| **III укупна понуђена цена ( за све позиције)са пдв-ом** | | | | | | |  | | | |

Место и датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач је обавезан да као саставни део понуде достави попуњен, потписан и оверен образац Структуре цене (Образац бр. 2), у складу са следећим објашњењима:

- у колону бр. 4 уписује се јединична цена понуђенe услуге исказана у динарима без ПДВ-а,

- у колону бр. 5 уписује се јединична цена понуђене услуге исказана у динарима са ПДВ-ом,

- у колону бр. 6 уписује се укупна цена понуђенe услуге за дату количину исказана у динарима без ПДВ-а,

- у колону бр. 7 уписује се укупна цена понуђене услуге за дату количину исказана у динарима са ПДВ-ом,

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције понуђене услуге без ПДВ-а (збир колоне 6)

- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а (разлика ред бр. III и ред бр. I)

- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена за све позиције са ПДВ-ом (збир колоне 7)

-на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања

обрасца структуре цене.

-на место предвиђено за печат и потпис, овлашћено лице понуђача печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ БР. 3

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**О извођењу радова на инвестиционом одржавању објекта – замена крова у издвојеном одељењу ОШ”Ђура Јакшић“ у Великом Селу**

**ЈН БРОЈ 4/2020**

Закључен између уговорних страна:

1. ОШ "Ђура Јакшић" Топоница, матични број 07160828, ПИБ 101337786, кога заступа директор Јелена Стојановић ( у даљем тексту: Наручилац)

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извођач радова)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(члан групе понуђача или подизвођач)*

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(члан групе понуђача или подизвођач)*

*(попунити и заокружити у складу са понудом)*

*У случају да је поднета понуда са* ***подизвођачем:***

Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то .....................................................................................................................................

*(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)*

поверио подизвођачу .................................................................................................

*(навести скраћено пословно име подизвођача)*

а која чини ................% од укупне вредности набавке.

Извођач радова одговара Наручиоцу за уредно извршење дела набавке који је поверио подизвођачу.

*У случају да је поднета понуда* ***заједничка понуда:***

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број ..................... од .......................године, ради учешћа у поступку јавне набавке радова на инвестиционом одржавању објекта – замена крова у издвојеном одељењу ОШ”Ђура Јакшић“ у Великом Селу , ЈН бр. 4/2020 између: ............................................................. *( навести учеснике заједничке понуде)* споразумне стране су се сагласиле:................................(*могу се навести одредбе из споразума које су битне за реализацију уговора)*

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке бр. 4/2020 је саставни део овог уговора.

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране констатују:

● да је Наручилац у складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео јавну набавку мале вредности за радова на инвестиционом одржавању објекта **замена крова у издвојеном одељењу ОШ”Ђура Јакшић“ у Великом Селу , ЈН бр. 4/2020**

● да је Извођач радова на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације који су објављени на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца дана........................, доставио Понуду бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године. *(податке у уговору попуњава Наручилац)*

● да је Наручилац на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, у складу са чланом 105. ЗЈН и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године донете у складу са чланом 108. ЗЈН, доделио Уговор о јавној набавци Извођачу радова. *(податке у уговору попуњава Наручилац)*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка радова на инвестиционом одржавању објекта **-замена крова у издвојеном одељењу ОШ”Ђура Јакшић“ у Великом Селу , ЈН бр. 4/2020** у складу са Понудом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом конкурсне документације за ЈН бр.4/2020 које су саставни део овог уговора.

**УГОВОРЕНА ЦЕНА**

**Члан. 2.**

Укупно уговорена цена за предмет уговора из члана 1. без обрачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, а са обрачунатим ПДВ-ом износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара.

Укупно уговорена цена укључује све зависне трошкове као што су трошкови транспорта, осигурања, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења и др.

Уговорена цена је фиксна за све време трајања овог Уговора.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Плаћање уговорене цене извршиће се на текући рачун Извођача радова бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке након изведених свих радова, у законском року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и успешног пријема радова.

Рачун за изведене радове мора бити насловљени на: ОШ "Ђура Јакшић" Топоница, ПИБ:101337786 и достављају се на адресу ОШ "Ђура Јакшић" Топоница, Топоница бб, 12311 Мало Црниће. На рачуну обавезно мора бити наведен број уговора по коме су изведени радови као и достављен Записник о примопредаји објекта без примедби и грађевински дневници са обрачунским листом грађевинске књиге.

Понуђач је у обавези да у рачуну прикаже позиције за изведене радове на начин на који су они описани у обрасцу Понуде/структуре цене или у скраћеном облику са обавезним бројем позиције из спецификације и тачно изведеним количинама.

**РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

**Члан 4.**

Рок за завршетак свих радова обухваћених овом јавном набавком је **\_\_\_\_(максимално 20 )** дана од дана потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла.

Локација где ће се изводити радови је издвојено одељење ОШ "Ђура Јакшић" у Великом Селу, 12311 Мало Црниће.

У случају да Извођач радова не изведе радове у уговореним роковима, Наручилац има право на наплату уговорне казне и активацију менице за добро извршење посла, као и право на раскид уговора.

До продужетка рока може доћи на образложени писани захтев извођача радова и уз сагласност наручиоца.

**КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И ПРИЈЕМ РАДОВА**

**Члан 5.**

Наручилац ће приликом закључења уговора одредити надзорни орган који ће вршити надзор и праћење квалитативно квантитативне релизације уговора. Именовано лице ће вршити квалитативно-кванитативну реализацију уговора према спецификацији и захтевима као и остале обавезе извођача радова као што су поштовање обавеза о примени мера за безбедност и заштиту на раду и заштиту животне средине и остале. Обавезе именованог лица и активности које ће контролисати су ближе дефинисане у моделу уговора.

Извођач радова је у тренутку склапања уговора обавезан да достави име и контакт одговорне особе за извођење радова која мора бити доступна Наручиоцу за све време извођења радова.

Извођач радова је дужан да за све време извођења радова, уредно води грађевински дневник који потписује надзорни орган.

Извођач радова је дужан да у писаној форми, преко свог одговорног лица обавести надзорни орган Наручиоца о завршетку предметне набавке (свих радова на објекту за који је упућен позив), како би се приступило примопредаји и коначном обрачуну.

Пријем предметне набавке након изведених радова обавиће се на терену, односно на локацији објекта, тако што ће Комисија састављена од представника Наручиоца, надзорног органа и Извођача радова сачинити Записник о пријему радова.

Уколико одговорно лице Наручиоца утврди да нису испоштовани сви захтеви, одмах ће Извођачу радова изнети примедбу.

Записнички констатоване недостатке Извођач радова је дужан да отклони одмах, а рок за отклањање недостатака улази у укупни рок за извођење радова.

Извођач радова је обавезан да одмах поступи по примедби одговорног лица Наручиоца посла. У супротом, без потписаног Записника о пријему радова (без примедби) Извођач радова не може извршити фактурисање.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 6.**

Гарантни рок за изведене радове и уграђена добра је минимум 24 месеца од извршене примопредаје изведених радова.

Извођач радова је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета предметног добра.

Уколико Извођач радова не отклони недостатке у примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача радова и активира средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 7.**

**Меница за добро извршење посла**

Извођач радова се обавезује да Наручиоцу достави меницу за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од укупно уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења уговора.

**Извођач радова мора доставити:**

1. бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
2. менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) најмање са роком важења, тридесет дана дужим од рока важења уговора,
3. копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код те пословне банке оверену на дан издавања менице и меничног овлашћења,
4. оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница с тим да у делу „Основ издавања/износ из основа/валута“ треба обавезно навести: учешће у јавној набавци бр. 4/2020 и износ и валуту на који се меница издаје.

Извођач радова се обавезује да у тренутку склапања уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави меницу за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов наступања правног дејства уговора.

Уколико достављена меница садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ, сматраће се да није достављена у прописаном року.

Уколико Извођач радова у остављеном року не достави меницу за добро извршење посла, Наручилац има право на раскид уговора.

Наручилац је овлашћен да наплати меницу за добро извршење посла у случају да Извођач радова не испуни било коју уговорну обавезу предвиђену овим уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност менице, односно меничног овлашћења се мора продужити.

**Члан 8.**

**Меница за отклањање недостатака у гарантном року.**

**Извођач радова се обавезује да као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу:**

1. бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,

2. менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) најмање са роком важења, тридесет дана дужим од уговореног гарантног рока који почиње да тече од тренутка примопредаје радова,

3. копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код те пословне банке оверену на дан издавања менице и меничног овлашћења,

4. оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница с тим да у делу „Основ издавања/износ из основа/валута“ треба обавезно навести: учешће у јавној набавци бр.5/2019 и износ и валуту на који се меница издаје.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач радова не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Бланко сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се у тренутку примопредаје предмета уговора, односно изведених радова.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финанасијског обезбеђења за добро извршење посла.

Након достављања средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, Извођачу радова ће бити враћена меница за добро извршење посла.

**ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА:**

**Члан 9.**

**Поред обавеза које произилазе из одредби овог Уговора Извођач радова је дужан:**

* *да по писменом обавештењу од Наручиоца о датуму увођења у посао, писаним*

*путем (најкасније до датума увођења у посао) пријави Наручиоцу радно време у току дана и интервал трајања радова, као и да преда списак радника са бројевима личних карата који ће бити ангажовани.*

* *да након најаве Наручиоца о прекиду радова, прилагоди своје активности дужини трајања прекида (без посебне надокнаде за прекид и наставак извођења радова) и да уколико дође до измена, за наредни интервал трајања радова поступи на претходно описан начин.*

*- да именује одговорног извођача радова сходно Закону о планирању и изградњи*

*(Сл.гл.Р.С.бр.72/2009, 24/2011, 121/2012, 132/2014, 145/14, 83/18 , 31/19, 37/19 и 9/2020).*

* *да радове изведе стручно и квалитетно, по добрим пословним обичајима и по правилима струке,*
* *да обезбеди материјале који ће у свему задовољити услове тражене техничком документацијом и техничким прописима, за чији квалитет одговара,*
* *обезбеди атесте за уграђене материјале и опрему;*
* *да на градилишту одреди стручног руководиоца радова, који испуњава законске услове,*
* *да благовремено проучи техничку документацију на основу које се изводе радови,*
* *о уоченим недостацима у техничкој документацији или о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење уговорених радова одмах обавести Надзорног органа,*
* *да при извођењу радoва ангажује стручну радну снагу,*
* *да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу,*
* *омогући вршење надзора на местима где се изводе радови који су предмет овог Уговора,*
* *да поступи по свим писаним упутствима и примедбама Надзорног органа на квалитет изведених радова или уграђеног материјала,*
* *да примени законом прописане мере заштите на раду и обезбеди сигурност људи и имовине,*
* *од почетка извођења радова обезбеди и чува градилиште, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења, све до примопредаје објекта; Извођач радова сноси трошкове чувања и обезбеђења;*
* *да уредно одржава градилиште, материјал депонује правилно и обезбеди несметано кретање у оквиру објекта и ван њега,*
* *да поштује све законске процедуре у вези са безбедноћу и заштити на раду запослених,*
* *да на градилишту предузме све потребне мере сигурности ради обезбеђења објекта, радова, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката и животне средине. Трошкове спровођења ових мера сноси Извођач радова, а уколико дође до било каквих пропуста у примени ових мера, Извођач радова сноси одговорност;*
* *да писаним путем обавести Наручиоца о могућим кашњењима у роковима, као и о разлозима кашњења,*
* *да по изведеним радовима, уклони сав преостали материјал, место радова доведе у стање сходно важећим законским прописима, и да по завршетку радова уреди и очисти градилиште око објекта и сам објекат,*
* *да по завршетку радова о томе обавести Наручиоца, са захтевом за интерни*

*технички преглед.*

* *да о свом трошку у току извођења радова отклони све примедбе надзорног органа, уколико су радови изведени неквалитетно, као и примедбе комисије за примопредају и коначни обрачун,*
* *да у потпуности одговара за извршење уговорених радова Наручиоца,*
* *у току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова између Наручиоца и Извођача радова, Извођач радова је обавезан да сву техничку документацију, сертификате уграђених материјала и опреме, и осталу документацију вођену у току реализације овог Уговора, записнички преда Наручиоцу.*

-     *да Наручиоцу надокнади штету коју Наручилац претрпи на објекту, а која је нестала приликом извођења радова коју причине запослени код Извођача радова .*

***ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:***

***Члан 10.***

***Обавезе Наручиоца су да:***

* *да у складу са Законом о планирању и изградњи обезбеди стручни надзор на извођењу радова;*
* *да у примереном року решава све захтеве Извођача радова и доставља одговоре у писаној форми;*
* *да по позиву Извођача радова формира Комисију за примопредају радова и опреме (са квалитативним и квалитативним прегледом изведених радова и испоручене опреме) и коначним обрачуном и да учествује у раду те Комисије заједно са Извођачем радова и надзорним органом;*
* *сву комуникацију са Извођача радова врши у писаној форми преко надзорног органа.*

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ КАШЊЕЊА У ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

**Члан 11.**

Уколико Извођач радова у уговореном року из члана 4 овог Уговора не испуни своју уговорну обавезу из члана 1. овог Уговора, Наручилац има право да наплати уговорну казну и то 0,2 % од вредности не изведених радова за сваки дан закашњења, а највише у укупном износу од 10% вредности Уговора без ПДВ-а.

У случају доцње Наручилац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета уговора саопшти Извођачу радова да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Извођача радова, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Наручилац не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се меница за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 7 овог Уговора.

**ВАЖНОСТ УГОВОРА**

**Члан 12.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, а производи правно дејство од момента испуњења одложног услова.

Уговор се закључује на период до реализације предмета набавке, а најкасније на период од годину дана од дана закључења уговора.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 13.**

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђују добра, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да затражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извео без сагласности Наручиоца.

**ВИША СИЛА**

**Члан 14.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим  уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 15.**

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

Уговор се може раскинути и ако наручилац не прибави одобрење извођења радова.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 16.**

Извођач радова је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

**Члан 17.**

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница, сачињавањем анекса у писаној форми.

**Члан 18.**

Евентуалне спорове по овом уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Пожаревцу.

**Члан 19.**

Саставни део овог уговора чине понуда Извођача радова (Образац понуде), Образац структуре цене и Техничка спецификација.

**Члан 20.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка припадају свакој од уговорних страна.

**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА ЗА НАРУЧИОЦА**

**Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Напомена*: *Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.*

ОБРАЗАЦ БР. 4

**И З Ј А В А**

**КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА**

**УЧЕШЋЕ**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Скраћено пословно име понуђача: |  |
| Седиште понуђача: |  |
| Адреса седишта: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гланик РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_\_\_

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**И З Ј А В У**

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта – **замена крова у издвојеном одељењу ОШ”Ђура Јакшић“ у Великом Селу , ЈН бр. 4/2020** по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020.године.

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ БР. 4А

**И З Ј А В А**

**КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Скраћено пословно име понуђача: |  |
| Седиште: |  |
| Адреса седишта: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Скраћено пословно име подизвођача: |  |
| Седиште: |  |
| Адреса седишта: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гланик РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_\_\_

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**И З Ј А В У**

којом потврђује да подизвођач испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта – **замена крова у издвојеном одељењу ОШ”Ђура Јакшић“ у Великом Селу , ЈН бр. 4/2020**  по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020.године.

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена:*** *Овај образац се попуњава само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

ОБРАЗАЦ БР. 4Б

**И З Ј А В А**

**КОЈОМ СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Скраћено пословно име понуђача: |  |
| Седиште: |  |
| Адреса седишта: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Скраћено пословно име члана групе понуђача: |  |
| Седиште: |  |
| Адреса седишта: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гланик РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_\_\_, као члан групе понуђача

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**И З Ј А В У**

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта – **замена крова у издвојеном одељењу ОШ”Ђура Јакшић“ у Великом Селу , ЈН бр. 4/2020**  по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020.године.

Обавезни услови:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум Члан групе понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

*(Напомена:* *Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.)*

ОБРАЗАЦ БР. 5

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Скраћено пословно име понуђача: |  |
| Седиште: |  |
| Адреса седишта: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) ,члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у постуцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта – **замена крова у издвојеном одељењу ОШ”Ђура Јакшић“ у Великом Селу , ЈН бр. 4/2020** наручиоца – ОШ "Ђура Јакшић" Топоница, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ БР. 6

|  |  |
| --- | --- |
| Скраћено пословно име понуђача: |  |
| Седиште: |  |
| Адреса седишта: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: .................... за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта – **замена крова у издвојеном одељењу ОШ”Ђура Јакшић“ у Великом Селу , ЈН бр. 4/2020**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ БР. 7

**ИЗЈАВА ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВИТИ МЕНИЦУ КАО СРЕДСТВО**

**ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

У вези са позивом ОШ "Моша Пијаде" Мало Црниће за подношење понуда за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта – **замена крова у издвојеном одељењу ОШ”Ђура Јакшић“ у Великом Селу , ЈН бр. 4/2020**, **овим неопозиво потврђујемо** да ћемо у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 5 дана од закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставити Наручиоцу **бланко сопствену (соло) меницу**, без протеста регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, **менично овлашћење** за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-аи роком тридесет дана дужим од рока важења уговора, **оверену фотокопију Картона депонованих потписа** од стране банке и **оверен захтев за регистрацију менице** од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница с тим да у делу „Основ издавања/износ из основа/валута“ треба обавезно навести: учешће у јавној набавци бр. 4/2020 и износ и валуту на који се меница издаје.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ БР. 8

**ИЗЈАВА ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВИТИ МЕНИЦУ КАО СРЕДСТВО**

**ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

У вези са позивом ОШ "Моша Пијаде" Мало Црниће за подношење понуда за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта – **замена крова у издвојеном одељењу ОШ”Ђура Јакшић“ у Великом Селу , ЈН бр. 4/2020**, овим неопозиво потврђујемо да ћемо у тренутку примопредаје радова, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном доставити Наручиоцу **бланко сопствену (соло) меницу**, без протеста регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, **менично овлашћење** за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате у висини од **10%** од вредности уговора без ПДВ-аса роком тридесет дана дужим од уговореног гарантног рока, **оверену фотокопију Картона депонованих потписа** од стране банке и и **оверен захтев за регистрацију менице** од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница с тим да у делу „Основ издавања/износ из основа/валута“ треба обавезно навести: учешће у јавној набавци бр. 4/2020 и износ и валуту на који се меница издаје.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ БР. 9

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку радова: радова на инвестиционом одржавању објекта – **замена крова у издвојеном одељењу ОШ”Ђура Јакшић“ у Великом Селу , ЈН бр. 4/2020**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ |
| трошкови прибављања средстава обезбеђења | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена:***

*-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади*

*-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)*

*-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,наручилац није дужан да му надокнади трошкове.*